

졸업기준

※ 졸업과 관련한 모든 책임은 학생 본인에게 있습니다.

(학칙 제 78조 2항 “졸업 및 수료를 위한 교육과정 이수 결과는 매학기 대상 학생 스스로가 반드시 확인하여야 한다.” 근거)

조형예술전공 졸업기준

- 본 대학교에서 정한 소정의 이수학점 이상의 학점을 취득한 자로서 조형예술전공 졸업전시회에 합격한 자
- 본인의 학번별 전공, 교양 이수학점 확인 [샘물 - 학생기본 - 졸업 - 졸업기준학점조회]

총 졸업이수 학점

- 2014학번 이후: 130학점
(학칙 제 47조 “졸업에 필요한 최소 이수학점은 130점으로 하고 다음의 각 학년에 해당하는 학기 및 학점을 이수한 경우 수료를 인정한다.” 근거)
제1학년: 2학기(33학점) 이상 이수자
제2학년: 4학기(65학점) 이상 이수자
제3학년: 6학기(98학점) 이상 이수자
제4학년: 8학기(130학점) 이상 이수자

조기졸업

- 5학기 또는 6학기 말까지 108학점 이상을 이수하고, 전공 성적과 총 성적의 평점평균이 모두 4.0 이상인 자는 다음 학기 초 소정의 기한 내에 조기졸업을 신청할 수 있다.
가. 6학기 또는 7학기 말까지 소정의 전 교육과정을 모두 이수하고, 전공 성적과 총 성적의 평점평균이 모두 4.0 이상인 자는 다음 학기 초 소정의 기한 내에 조기졸업을 신청할 수 있다.
나. 징계처분을 받은 학생은 조기졸업 대상자로서의 자격을 상실한다
다. 조기졸업 대상자의 자격을 상실한 학생은 8학기 등록을 필하여야 한다.
라. 편(재)입학자는 조기졸업을 할 수 없다.
(학칙 제 68조, 제69조 근거)

전공이수

- 입학연도 또는 복학원학년 이수 원칙 기준
- 2016학년도부터 다/부/심화전공 중 택1하여 필수 이수

졸업소요 취득학점 게시판 바로가기 -> <https://www.smu.ac.kr/kor/life/credits.do>

교양이수

- 입학연도별 이수 원칙 기준 (문의: 계당교양교육원교학팀 / 02-2287-5110)

총 평점평균

- 일반/편입/외국인: 1.7 이상
- 조기졸업: 4.0이상 (2021학번부터는 총 평점평균 및 전공평점평균 모두 4.0 이상)

단, 편입학자, 재입학자는 조기졸업 불가.

- 학석사연계: 3.5이상(8학기 이수 후 졸업자는 3.0 이상)

단, 학부 마지막 학기(졸업예정학기)에 대학원 입학 전형에 반드시 지원해야 함

외국어 졸업인증 통과

- 공인어학능력시험 기준 점수 이상 성적표 제출 또는 대체 교과목 B학점 이상
- 2006학년도 이후 입학생 및 2008학년도 3학년 편입생의 경우 추가로 본교 영어 졸업인증제의 자격요건을 갖추어야 함

단, 특수교육대상자, 외국인학생 특별전형 입학자, 계약학과 및 특성화고졸 재직자 전형 입학자의 경우 졸업인증제 적용 대상에서 제외

- 학위 취득을 목적으로 외국인 특별전형을 통해 학부에 입학하는 외국인 학생의 경우 한국인 졸업인증 자격요건을 갖추어야 함. (공동학위생 및 복수학위생 제외)

외국어 졸업인증 세부기준 바로가기

->https://www.smu.ac.kr/kor/life/graduatecertificate.do#tab18294_

졸업작품

- 대상자: 부전공 외 모든 학생
- ※ 졸업작품 심사 통과 후 졸업 전시해야만 졸업 가능
- ※ 졸업 전시회는 매년 2학기 말에 시행됩니다.

졸업심사

- 조형예술전공은 졸업전시회 개최 전 졸업작품 심사를 예비심사 포함 총 4회 실시한다.
- 다만, 심사 횟수 및 운영 방식은 학과 사정에 따라 변경될 수 있다.

공결안내

- 졸업작품 심사 참석으로 공결 처리가 필요한 경우에는 사전에 학과 사무실로 문의하여야 한다. (학과 사무실 위치: M405/02-2287-5302)

졸업작품 계획서 제출(온라인 신청 안내)

- 졸업대상자는 졸업작품(논문, 시험, 발표, 대체)계획서를 반드시 기한 내 신청(온라인 입력)하여야 함
- 기한 내 미신청(미입력) 할 경우 졸업작품 제출 의사가 없는 것으로 처리하여 졸업심사 결과 '수료' 처리 될 수 있음
- 졸업대상자 중 다음과 같은 사유(다음 학기 제출 예정, 휴학 예정, 초과학기 예정, 다전공 포기 예정, 연계전공 포기 예정, 융합전공 포기 예정 등) 로 졸업작품 계획서를 미신청 할 경우에도 반드시 '미신청 처리(입력)'를 해야 함

졸업작품 계획서 제출(온라인 신청) 방법: **신청 구분 졸업작품으로 신청해야 합니다.**

학생 논문계획서 입력 안내

- 온라인 입력(제출)
홈페이지-상명인-생물포털시스템-통합정보-학생기분-졸업-논문계획서 신청/변경
- 해당학기 졸업대상자의 경우 반드시 신청(입력)하여야 함

- ① 본인의 기본정보 및 논문계획서 제출 정보 조회
- ② 전공선택
주전공 이외에 다전공, 연계전공, 융합전공 이수자인 경우 주전공 및 다(연계-융합) 전공을 각각 선택하여 입력(제출)
- ③ 학생기본정보 확인
- ④ 논문계획서 신규, 저장, 삭제버튼
 - 신규: 논문계획서 입력
 - 저장: 입력한 논문계획서 세부정보 저장
 - 삭제: 저장한 논문계획서 삭제
- ⑤ 신청구분
소속 학과의 졸업논문 시행 구분을 「졸업논문」, 「졸업시험」, 「실기발표」, 「졸업작품」, 「논문대체」 중 선택
- ⑥ 논문계획서 입력
신청구분이 졸업논문, 실기발표, 졸업작품인 경우 논문제목(부제), 연구목적, 연구내용, 연구방법, 진행일정, 참고문헌을 입력
※ 「졸업시험」, 「논문대체」의 경우 논문제목 ~ 참고문헌 내용 입력 불필요
- ⑦ 미신청
이번 학기에 졸업논문(시험, 발표, 작품, 대체)을 신청하지 않는 경우 선택
※ 미신청 기다사유 반드시 입력
예) 다음 학기 제출예정, 휴학예정, 초과학기 예정, 다전공 포기예정, 연계전공 포기예정, 융합전공 포기예정 등
- ⑧ 연구윤리준수확인서 서약하기
서약하기 버튼을 클릭하여 내용확인 및 "동의" 체크 후 확인
※ 졸업시험, 논문대체의 경우 연구윤리준수확인서 서약하기 불필요
- ⑨ 지도교수의견, 논문지도교수, 심사위원 등 논문 진행 정보 확인
- ⑩ 논문계획서 신청/변경 이력 정보 확인

상명대학교 SANGMYUNG UNIVERSITY